

CUPRINS

Prezentarea autorului.....	9
Cuvânt înainte.....	11
1. MANAGEMENT GENERAL ȘI ȘCOLAR.....	13
1.1. Precizări conceptuale	13
1.2. Principii și funcții ale managementului. Specificul conducerii învățământului.....	20
1.3. Managementul școlii, o realitate istorică și o problemă contemporană	23
1.4. Managementul învățământului din România în perioada de tranziție	25
Referințe bibliografice	34
2. SISTEMUL INSTITUȚIONAL AL CONDUCERII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI. MANAGERUL ȘCOLAR - STATUS ȘI ROL; COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII	36
2.1. Sistemul instituțional al conducerii învățământului.....	36
2.2. Status-ul și rolul managerilor școlari. Competențe necesare.....	38
2.3. Atribuțiile managerului școlar.....	41
2.4. Activitatea și eficacitatea managerilor din învățământ.....	48
2.5. Autoevaluarea calităților manageriale.....	50
2.5.1. Chestionar de opinii destinat autoanalizei reacției dumneavoastră față de funcția ocupată.....	50
2.5.2. Autoanaliza activității conducătorului.....	54
2.5.3. Test de autoevaluare a competenței în conducere.....	56
2.5.4. Test pentru determinarea potențialului de lider.....	59
Referințe bibliografice.....	60
3. CONDUCEREA PROCESELOR DE SCHIMBARE ȘI A INOVAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT. IMPLEMENTAREA REFORMELOR ȘCOLARE.....	61
3.1. Ce este schimbarea și cum se produce ea în învățământ.....	61
3.2. Factorii care generează schimbarea și rezistența la schimbări.....	63
3.3. Conducerea proceselor de schimbare.....	66
3.4. Inovația pedagogică, stimularea și conducerea ei.....	69
3.4.1. Importanța problemei și direcții de acțiune.....	69
3.4.2. Criterii de validare a inovației pedagogice.....	71
3.5. Educația și învățământul la sfârșit și început de mileniu. Managementul schimbării.....	74
Referințe bibliografice.....	84
4. SISTEMUL INFORMAȚIONAL PENTRU CONDUCEREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.....	85
4.1. Importanța sistemului informațional pentru conducere.....	85
4.2. Definiție, elemente componente, scop și funcții.....	85
4.3. Proiectarea, realizarea și utilizarea sistemului informațional în conducere.....	89
4.4. Sistemul informațional pentru învățământ. Elementele specifice. Perfecționarea sistemului informațional. Tabloul de bord.....	90
Referințe bibliografice.....	94
5. COMUNICAREA MANAGERIALĂ, CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR.....	95
5.1. Ce este și la ce folosește comunicarea managerială.....	95
5.2. Tipuri, proceduri, forme și mijloace ale comunicării manageriale.....	96
5.3. Cerințe ale unei comunicări manageriale eficiente. Bariere (blocaje) în comunicare și remedii pentru înlăturarea lor.....	100
5.4. Rolul comunicării în asigurarea unui climat organizațional adecvat.....	102
5.5. Comunicarea managerială și soluționarea conflictelor.....	104
5.5.1. Definiție, cauze, tipuri și forme de manifestare.....	104
5.5.2. Conflictelor școlare.....	106
5.5.3. Modalități de soluționare a conflictelor. Rolul comunicării în acest proces.....	107
Referințe bibliografice.....	109
6. MANAGEMENTUL STRESULUI.....	110
6.1. Ce este stresul și care sunt cauzele lui. Forme de manifestare.....	110

6.2.	Managementul stresului în organizațiile școlare.....	112
6.3.	Autoevaluarea capacității de a reacționa la situațiile stresante.....	114
6.4.	Sugestii pentru adaptarea la stres și pentru combaterea acestuia.....	121
	Referințe bibliografice.....	123
7.	MANAGEMENTUL TIMPULUI.....	124
7.1.	Managerii și criza de timp.....	124
7.2.	Cauzele irosirii timpului și unele soluții pentru folosirea lui optimă.....	125
	Referințe bibliografice.....	131
8.	MANAGEMENTUL PRIN PROIECTE ȘI POSIBILE DOMENII DE APLICARE A LUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.....	132
8.1.	Precizări terminologice.....	132
8.2.	Locul managementului prin proiecte în sistemul metodelor de conducere. Domenii de aplicare.....	133
8.3.	Etape și operațiuni.....	134
	Referințe bibliografice.....	135
9.	PROCESUL DECIZIONAL.....	136
9.1.	Definiție și clasificare.....	136
9.2.	Etapele procesului decizional.....	137
9.2.1.	Pregătirea deciziei.....	137
9.2.2.	Adoptarea deciziei și a măsurilor de aplicare.....	139
9.2.3.	Aplicarea deciziei și urmărirea îndeplinirii ei.....	139
	Referințe bibliografice.....	140
10.	PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA. DOCUMENTE DE PLANIFICARE	141
10.1.	Definiție. Rolul și funcțiile planificării.....	141
10.2.	Documente de planificare.....	142
10.3.	Organizarea activității în școală.....	145
	Referințe bibliografice.....	149
11.	CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE	150
11.1.	Definiție, scop, funcții și cerințe ale controlului.....	150
11.2.	Tipuri de control.....	151
11.3.	Pregătirea, organizarea, desfășurarea și finalizarea controlului.....	152
	Referințe bibliografice.....	154
12.	EVALUAREA, CA FUNCȚIE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR ȘI UNIVERSITAR.....	155
12.1.	Precizări conceptuale, scop și funcții.....	156
12.2.	Cercetări în domeniul evaluării în România și în lume.....	157
12.3.	Evaluarea rezultatelor obținute de studenți și elevi. Strategii de evaluare.....	162
12.3.1.	Noțiuni introductive.....	162
12.3.2.	Conceptul de strategie a evaluării.....	164
12.3.3.	Momentele în care se realizează evaluarea.....	164
12.3.4.	Metode de evaluare.....	166
12.3.5.	Forme de evaluare a rezultatelor studenților și elevilor. Verificarea curentă.....	173
12.4.	Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.....	176
12.4.1.	Scopul evaluării.....	177
12.4.2.	Obiectul evaluării.....	178
12.4.3.	Cine evaluează.....	190
12.4.4.	Modalitățile practice.....	190
12.4.5.	Valorificarea concluziilor.....	190
12.4.6.	Evaluarea personalului didactic și auxiliar și a celui administrativ.....	191
12.5.	Evaluarea curriculum-ului.....	191
12.6.	Evaluarea logisticii didactice.....	193
12.7.	Evaluarea managementului.....	194
12.8.	Evaluarea instituției (unității) de învățământ, în ansamblu.....	196
	Referințe bibliografice.....	197
13.	INSPECȚIA ȘCOLARĂ.....	199
13.1.	Precizări conceptuale.....	199

13.2. Direcții de perfecționare a inspecției școlare.....	201
13.3. Principalele forme de organizare a inspecției școlare.....	208
13.3.1. Inspecția școlară de specialitate.....	208
13.3.2. Inspecția specială.....	213
13.3.3. Inspecția tematică.....	216
13.3.3.1. Inspectarea activității de conducere a unităților de învățământ și educație.....	216
13.3.3.2. Inspectarea activității educative și a muncii diriginților.....	224
13.3.3.3. Inspectarea activității de orientare școlară și profesională.....	229
13.3.4. Inspecția frontală.....	232
13.4. Etapele inspecției școlare.....	236
13.4.1. Planificarea inspecției școlare.....	236
13.4.2. Pregătirea inspecției.....	237
13.4.3. Organizarea inspecției.....	239
13.4.4. Desfășurarea inspecției școlare.....	239
13.4.5. Analiza activității inspectate.....	242
13.4.6. Încheierea procesului verbal de inspecție.....	243
13.4.7. Valorificarea inspecției.....	247
Referințe bibliografice.....	249
14. STILUL DE CONDUCERE ȘI PERSONALITATEA MANAGERULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNT.....	250
14.1. Stil de conducere. Clasificarea stilurilor de conducere.....	250
14.2. Stilul de conducere al managerilor eficace și eficienți: managementul situațional.....	251
14.3. Caracteristicile de bază ale managerilor performanți.....	252
Referințe bibliografice.....	253
Resumé	254
Abstract.....	255