

CUPRINS

CAPITOLUL 1

INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	11
1.1 Managementul resurselor umane	11
1.1.1 Resursele umane ale organizației.....	11
1.1.2 Definierea și principalele activități ale managementului resurselor umane	19
1.2 Resursele umane ale administrației publice.....	25
1.2.1 Conceptul și clasificarea funcționarilor publici	25
1.2.2 Agenția Națională a Funcționarilor Publici	36
1.2.3 Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	38

CAPITOLUL 2

GRUPURILE DE MUNCĂ. STRUCTURA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	43
2.1 Conceptul de grup și particularitățile sale.....	43
2.2 Climatul muncii și eficiența grupului	50
2.3 Organizarea și structura administrației publice.....	56
2.3.1 Evoluția gândirii cu privire la organizarea administrației publice	56
2.3.2 Componentele structurii organizatorice în administrația publică.....	60

CAPITOLUL 3

ANALIZA ȘI PROIECTAREA POSTURILOR	67
3.1 Postul – definiere, elemente componente	67
3.2 Analiza posturilor.....	71
3.3 Proiectarea posturilor	80
3.4 Analiza posturilor în funcție publică.....	84
3.5 Flexibilitatea funcției publice	92

CAPITOLUL 4

ASIGURAREA CU RESURSE UMANE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	103
4.1 Recuperarea, selecția și angajarea personalului – abordare generală	103
4.1.1 Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal	103
4.1.2 Selecția și angajarea resurselor umane	112
4.2 Recrutarea, selecția și încadrarea pe post în funcția publică	122
4.2.1 Particularități ale recrutării, selecției și angajării funcționarilor publici	122
4.2.2 Modificarea și încetarea raporturilor de muncă	134
4.2.3 Reîncadrarea funcționarilor publici	137

CAPITOLUL 5

FORMAREA ȘI PERFEȚIONAREA RESURSELOR UMANE	143
5.1 Formarea resurselor umane în organizații	143
5.2 Principiile și etapele procesului de formare profesională	150
5.3 Metode și tehnici de formare profesională	153
5.4 Strategii de formare și dezvoltare a resurselor umane	159
5.5 Formarea și perfecționarea funcționarilor publici	164
5.5.1 Particularitățile strategiei de formare continuă	164
5.5.2 Sistemul de formare	178

CAPITOLUL 6

ORGANIZAREA ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI	191
6.1 Cariera și managementul carierei	191
6.1.1 Planificarea carierei	196
6.1.2 Stadiile carierei	201
6.1.3 Eficacitatea carierei	204
6.2 Cariera în funcția publică	207
6.2.1 Sistemul actual de carieră	210
6.2.2 Cariera în Uniunea Europeană	218

CAPITOLUL 7

EVALUAREA PERFORMANTELOR RESURSELOR UMANE223

7.1 Evaluarea performanțelor – activitate de bază	
a managementului resurselor umane.....	223
7.1.1 Definiere, tipologie și etapele evaluării.....	223
7.1.2 Obiectivele evaluării performanțelor.....	232
7.1.3 Criteriile de evaluare și standardele de performanță.....	237
7.1.4 Sursele erorilor în procesul de evaluare	242
7.1.5 Metode și tehnici de evaluare a performanțelor	251
7.1.6 Eficacitatea metodelor de evaluare.....	262
7.2 Performanța în funcția publică.....	268

CAPITOLUL 8

MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR.....289

8.1 Definierea managementului recompenselor. Sistemul de recompense și componentele sale.....	289
8.2 Strategiile și politicile de recompensă	297
8.3 Sistemele de salarizare – principii, clasificare	300
8.3.1 Principii generale și manageriale de salarizare.....	300
8.3.2 Tipuri de sisteme de salarizare	309
8.4 Evaluarea posturilor.....	314
8.5 Salarizarea în funcția publică.....	317
8.5.1 Salarizarea și motivarea funcționarilor publici.....	317
8.5.2 Evaluarea posturilor și salarizarea în funcția publică.....	324
8.5.3 Sistemul de salarizare al funcționarilor publici	330
8.5.4 Auditul în salarizare.....	349

BIBLIOGRAFIE357